



Vilniaus knygų mugė  
Vilnius Book Fair

2014 m. vasario 20-23 d.

## DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

### 1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt) iki **2013 m. gruodžio 9 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO faksu (8 5 268 68 26), paštu, skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

### 2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje-sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

### 3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam mugės laikui bei teikia šias paslaugas:

- renginio turinio kūrimas ir turinio koordinavimas,
- mugės reklaminė kampanija,
- mugės komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

**Dalyvio registracijos mokestis** (mokamas pateikus paraišką) **360 Lt + 21% PVM.**

Registracijos mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- Dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio- 1 kortelė 2 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių stendui),
- Kvietimai mugės lankymui (40 vnt. dalyviui),
- Pakvietimai į mugės atidarymo vakarą (2 vnt. dalyviui)

#### **Subeksponto mokestis 260 Lt + 21% PVM**

Subeksponto mokestį sudaro:

- Įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- Dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subeksponentui),
- Kvietimai mugės lankymui (30 vnt. ),

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam mugės laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	<b>230 Lt + 21% PVM</b>
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	<b>210 Lt + 21% PVM</b>

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. stendą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m)
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	<b>70 Lt + 21% PVM</b>
---	------------------------

Kilus klausimams dėl standartinio stendo konstrukcijų, prašome kreiptis į parodos projektuotoją Rasą Povilanskaitę, tel. 8 5 2686862, 370 63009429, el. pašto adresas [r.povilanskaite@litexpo.lt](mailto:r.povilanskaite@litexpo.lt)

#### **4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos**

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai, prieš tai patvirtinę dalyvio paraišką. Dalyviams, užsisakiusiems mažesnę nei 6 kv.m. plotą, sandėliukai neskiriami.
- Jei nestandartinį stendą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju (Rasa Povilanskaitė, tel. 8 5 2686862, 370 630 09429, el.pašto adresas [r.povilanskaite@litexpo.lt](mailto:r.povilanskaite@litexpo.lt)) ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (*Žr. Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms

komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į stendų pardavimo vadybininkę, Olga Marčionienė, tel. 8 5 2686882, 370 615 20106, el. pašto adresas o.marcioniene@litexpo.lt.

- Dėl individualaus stendo dizaino - kreiptis į stendų pardavimo vadybininkę, Olga Marčionienė, tel. 8 5 2686882, 370 615 20106, el. pašto adresas o.marcioniene@litexpo.lt.
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite [www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt).
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

## 5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į mugę neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos mugės metu. Telefonas pasiteiravimui 8 5 268 68 13.

## 6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai gauti vizas**

Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms prašome kreiptis į administratorę Gražiną Jakštaitę (tel. 8620 24750, el. paštas [g.jakstaite@litexpo.lt](mailto:g.jakstaite@litexpo.lt)), dėl viešbučių rezervacijų – į administratorę Vilmą Valiulytę (tel. 8 615 65008, el. paštas [v.valiulyte@litexpo.lt](mailto:v.valiulyte@litexpo.lt))

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti mugėje. Subeksponentui skiriama 30 e-kvietimų. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiems asmenims draudžiama.

Mugės lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

## 7. Kultūriniai renginiai

Dalyviai mugės metu kviečiame rengti įvairius renginius ( knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, spaudos konferencijas, koncertus, diskusijas ir pan.).

Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams. Užpildytas paraiškas galima teikti nuo **2013 m. spalio 21 d.** iki **2013 m. gruodžio 9 d.**, paraiškos teikiamos Tarptautinių kultūros programų centrui, el.pašto adresu [knygumuge@koperator.lt](mailto:knygumuge@koperator.lt). Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.

Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

## 8. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus kaip už savo. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, dalyviai mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

## 9. Mugės darbo laikas

vasario 20 d. ketvirtadienis	10.00 –19.00 val.
vasario 21 d. penktadienis	10.00- 21.00 val.
vasario 22 d. šeštadienis	10.00 - 21.00 val.
vasario 23 d. sekmadienis	10.00 - 17.00 val.

\*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo

### Kontaktai

tel. 8 5 268 68 20, 8 5 2686824

Faksas 8 5 268 68 26

El. paštas [bookfair@litexpo.lt](mailto:bookfair@litexpo.lt)

[www.vilniausknygumuge.lt](http://www.vilniausknygumuge.lt)

### Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

[www.litexpo.lt](http://www.litexpo.lt)